

088028 桂林市农业机械化服务中心 2025 年预算公开说明

目 录

第一部分：部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置情况

第二部分：桂林市农业机械化服务中心 2025 年部门预算情况

说明

- 一、部门预算收支增减变化情况说明
- 二、部门预算收入总体情况说明
- 三、部门预算支出总体情况说明
- 四、政府性基金预算支出情况说明
- 五、国有资本经营预算支出情况说明
- 六、一般公共预算“三公”经费支出情况说明
- 七、机关运行经费安排情况说明
- 八、政府采购预算安排情况说明
- 九、国有资产占用情况说明
- 十、预算绩效目标情况说明

第三部分：名词解释

第四部分：桂林市农业机械化服务中心 2025 年预算公开报表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、政府采购预算表
- 十一、部门预算支出经济分类表
- 十二、政府预算支出经济分类表
- 十三、项目支出（部门预算）绩效目标表
- 十四、项目支出（补助市县）绩效目标申报表

第一部分：部门概况

一、主要职责

(一) 贯彻落实国家农业机械化的方针、政策和法律、法规,研究提出农业机械化发展方向,为推进农业机械化发展提供技术性支撑和事务性服务。

(二) 调查研究农业机械结构调整和产业化发展方向以及有关设施农业、农用航空、保护性耕作和节水农业装备等重大经济、技术问题,提出对策建议。

(三) 负责农业机械购置补贴的相关事务性工作;承担农业机械化生产、农机社会化服务体系建设和农机维修网络建设和农机抗灾救灾等相关事务性工作。

(四) 贯彻执行农业机械产品需求与科研导向目录、国家及自治区支持推广的农业机械产品目录以及农机生产、维修、作业等地方标准和技术规范,组织开展公益性农业机械化新技术引进试验示范、推广、应用和咨询服务。协助开展重大农业机械化科研攻关和建设农业机械化示范基地。

(五) 负责农业机械安全监理的技术性和事务性工作。

(六) 承担农业机械鉴定、农业机械产品检验检测的技术性和事务性工作、负责农业机械质量调查、质量投诉的技术服务工作。

(七) 承担农业机械化系统的信息化建设具体工作。负责农

业机械化相关统计工作。

(八) 组织指导农业机械科技人才培养和农业机械实用人才培训工作。

(九) 完成主管部门交办的其他任务。

二、机构设置情况

桂林市农业机械化服务中心设下列内设机构：

(一) 办公室。负责单位日常运转工作。承担文电、会务、调研、机要保密、政务公开、档案、信息、宣传、信访、后勤及重要文稿起草等工作。

(二) 人事科。负责干部人事、机构编制、教育培训、劳动工资、离退休人员和绩效评价等工作。

(三) 计划财务科。负责单位财务、业务资金和资产管理等相关工作。

(四) 产业发展科。调查研究农业机械结构调整和产业化发展方向等重大问题，提出对策建议。做好农业机械化购置补贴、作业补贴、更新补贴等相关事务性工作。承担农机社会化服务体系建设，农机作业安全和维修业务指导工作。组织农机投入生产、抗灾救灾和农村经济建设。承担农机报废更新相关事务性工作。承担农机融资租赁等引导金融扶持农机化发展工作。

(五) 科技推广科。负责调研提出本地区重点农业机械化科技措施和重大农业机械化技术的对策建议。承担农业机械化科技

成果的转化应用。开展公益性农业机械化先进适用技术与装备的引进、试验示范和推广应用。承担农业机械化技术推广体系建设的具体工作。组织开展农业机械化技术与装备的展示、演示和咨询服务。开展农业机械化技术交流与合作。

（六）鉴定与质量投诉科。承担农业机械安全监理的技术性和事务性工作。开展农业机械鉴定和农业机械产品质量试验和技术检测的相关技术性、事务性工作。协助开展农业机械相关鉴定大纲制定修订工作。承担农机质量投诉体系建设、农机投诉处理等具体工作。协助开展农业机械产品质量调查工作。

（七）信息化与培训科。贯彻执行农业机械化地方标准和技术规范。负责推进全市农业机械化的信息化建设工作。构建农业机械化合作与发展服务平台。承担农机化统计分析和信息收集工作。承担农业机械化宣传工作。组织指导农业机械化人才培养、培训工作。

单位党组织。承担本单位的党群工作。

第二部分：桂林市农业机械化服务中心2025年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况说明

2025年收支总预算890.34万元（不含财政拨款上年未列支结转收支数），同比减少48.93万元，下降5.21%。收入包括：一般公共预算；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、农林水支出、住房保障支出。总收支预算减少的主要原因是：在职人员退休4人，调出1人，工资福利及社保收支减少。

二、部门预算收入总体情况说明

2025 年总收入预算 890.34 万元，同比减少 48.93 万元，下降 5.21%，总收入预算减少的主要原因是 在职人员退休 4 人，调出 1 人，工资福利及社保收入减少。

三、部门预算支出总体情况说明

2025 年支出总预算 890.34 万元，同比减少 48.93 万元，下降 5.21%。其中：基本支出 871.12 万元，占支出总预算 97.84%；项目支出 19.22 万元，占支出总预算 2.16%。总支出预算减少的主要原因是 在职人员退休 4 人，调出 1 人，工资福利及社保支出减少。

四、政府性基金预算支出情况说明

我单位 2025 年无政府性基金预算。

五、国有资本经营预算支出情况说明

我单位 2025 年无国有资本经营预算。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况说明

2025 年一般公共预算安排的“三公”经费支出预算 0.52 万元，同比减少 0.05 万元，下降 8.11%，具体如下：

（一）因公出国（境）费 2025 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务用车购置及运行费 2025 年预算安排 0 万元，与上年持平，其中：

公务用车购置费 2025 年预算安排 0 万元，与上年持平；

公务用车运行维护费 2025 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(三)公务接待费 2025 年预算安排 0.52 万元,同比减少 0.05 万元，下降 8.11%，减少的主要原因是 在职人员减少 5 人。

七、机关运行经费安排情况说明

我单位 2025 年机关运行经费主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。我单位 2025 年机关运行经费预算 97.67 万元，同比减少 4.37 万元，下降 4.28%。机关运行经费减少的主要原因是 在职人员减少 5 人。

八、政府采购预算安排情况说明

2025 年政府采购预算总金额 0 万元，与上年持平。

集中采购预算 0 万元，占政府采购预算 0%，与上年持平，其中：货物类 0 万元、工程类 0 万元、服务类 0 万元。

分散采购预算 0 万元，占政府采购预算 0%，与上年持平，其中：货物类 0 万元、工程类 0 万元、服务类 0 万元。

九、国有资产占用情况说明

我单位 2025 年无国有资产占用相关情况。

十、预算绩效目标情况说明

(一)我部门 2025 年所有项目支出全面实施绩效目标管理，涉及市本级项目 5 个，预算资金 19.22 万元。

绩效目标情况详见报表。

(二) 重点项目预算绩效目标说明。

项目名称	预算数 (单位: 万元)	绩效目标
落实国家强农惠农政策 专项经费预算	5.35	按照自治区的要求,对农 机具购置进行补贴,进一 步优化农机具装备结构, 提升农机装备水平,提高 农机化综合服务能力,到 2025 年底,全市主要农 作物耕种收综合机械化 率达到自治区标准:提高 全市主要农作物耕种收 综合机械化水平 0.5%以 上。

第三部分：名词解释

一、财政拨款收入：指桂林市财政部门当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之

外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

五、上年结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：纳入桂林市财政局预决算管理的“三公”经费，是指桂林市本级各单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关（事业单位）运行经费：为保障机关单位（含行政单位、参照公务员法管理的事业单位、机关服务中心）或事业单位（含非参照公务员法管理的事业单位、公益二类、尚未分类、

企业、其他事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分: 桂林市农业机械化服务中心 2025 年预算公开报表

- 一、部门收支总体情况表(表 1)
- 二、部门收入总体情况表(表 2)
- 三、部门支出总体情况表(表 3)
- 四、财政拨款收支总体情况表(表 4)
- 五、一般公共预算支出情况表(表 5)
- 六、一般公共预算基本支出情况表(表 6)
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表(表 7)
- 八、政府性基金预算支出情况表(表 8)
- 九、国有资本经营预算支出表(表 9)
- 十、政府采购预算表(表 10)
- 十一、部门预算支出经济分类表(表 11)
- 十二、政府预算支出经济分类表(表 12)
- 十三、项目支出(部门预算)绩效目标申报表(表 13)
- 十四、项目支出(补助市县)绩效目标申报表(表 14)

上述报表详见附件。

附件.088028 桂林市农业机械化服务中心 2025 年部门预算

公开表.xls